Doelen stellen: waar wil je staan over 5 jaar?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Persoonlijke doelen** | **Professionele doelen** |
| Voornemens verwezenlijken binnen 5 jaar |  |  |
| Doelen te realiseren binnen een half jaar |  |  |
| Doelen te verwezenlijken binnen 3 maanden |  |  |
| Doel te halen binnen een maand |  |  |
| Doel te behalen binnen twee weken  Doel te behalen binnen een week  Doelen voor vandaag en morgen |  |  |

Je geeft per vak 1 doel prioriteit

Waarom heeft dat doel prioriteit voor jou? Schrijf dat op.

Waarom ga je er spijt van krijgen, wanneer dat doel niet gaat lukken? Schrijf dat op

Hou focus, werken aan 1 doel is genoeg.

Focus ook op het proces! Welke lessen leer je van werken aan dit doel?

Start direct met je dag- en weekdoelen, dat geeft meteen een goed gevoel wanneer je die weg kunt strepen.

Verdeel je grote doelen in kleinere sub-doelen:

Wat moet je in bijvoorbeeld 5 stappen doen om je doel bereikt te hebben?

Jouw subdoelen:

* Mogen geen grote obstakels bevatten om eraan te beginnen, er mag niets zijn wat jou weerhoudt eraan te beginnen
* Moeten bestaan uit heel duidelijk afgebakende en uitvoerbare taken
* Een relatief kort tijdsbestek hebben

Vragen die je je kunt stellen:

* Wat wil ik doen?
* Waarom wil ik dat doen?
* Wat voor kleins kan ik nu direct doen om te beginnen?

Maak je taken zo makkelijk mogelijk

Wanneer een taak niet lukt, stel jezelf dan de volgende vragen:

* Wat precies werkte er niet?
* Waarom werkte het niet?
* Wat voor kleins kan ik de volgende keer verbeteren om het wel te laten werken?